

## FICHE PASS-CULTURE PROJET

À remettre aux référents Culture-Unesco avant d'obtenir le statut de  
"Rédacteur de projet" par le chef d'établissement

[Zineb.mokrane@ac-nancy-metz.fr](mailto:Zineb.mokrane@ac-nancy-metz.fr)

ou

[Sieglinde.nogret@ac-nancy-metz.fr](mailto:Sieglinde.nogret@ac-nancy-metz.fr)

Date du dépôt:

Par:

### 1. Nom de l'offre Pass Culture choisie (ADAGE)

### 2. Nom du Partenaire culturel choisi (Adage)

### 3. Classe(s) concernée (s) ou groupe(s) et enseignant(s) concerné(s)/ Nombre d'élèves (préciser pour chaque classe ou groupe)

**4. LIEU et DATE de la sortie ou de l'évènement culturel**

**5. Coût total de l'offre/ Financement Pass Culture**

**6. Objectifs pédagogiques du projet / Axe(s) du projet d'établissement**

## 7. AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT (étape obligatoire)

Pour le Projet intitulé:

Date:

**Validation:**

OUI

Vous allez être nommé (e) “**Rédacteur de projet**” sur Adage.  
Vous pouvez dès lors **préserver l’offre proposée par votre partenaire culturel** et poursuivre la procédure dans “**Recensement**”, onglet rose “**Actions et évènements culturels**”. Ne pas oublier de remplir la fiche - projet pour le CA (formulaire disponible sur le site du lycée).

NON

*Le proviseur,*