

## A – Rappel

Toute demande d'une 1<sup>ère</sup> professionnelle, élèves montants ou non, doit être saisie par l'établissement d'origine sur Affelnet Lycée comme indiqué dans le guide.

La 1<sup>ère</sup> page de ce dossier peut être utilisée dans le cadre de cette saisie pour faciliter l'échange famille/établissement.

Ce dossier sera à transmettre pour :

- Les élèves de Term CAP, de 2<sup>nde</sup> Pro et 1<sup>ère</sup> Pro souhaitant une 1<sup>ère</sup> professionnelle hors famille de métiers et/ou hors concordance.
- Les élèves de 2<sup>nde</sup> GT et 1<sup>ère</sup> GT dans le cas d'une situation médicale ou sociale relevant de la commission Pré-Pam.

Toutes les autres situations seront traitées via Affelnet Lycée, la saisie revient donc à l'établissement d'origine selon les souhaits de la famille.

## B – Identité de l'élève

<p>N° d'identifiant : _____ (à remplir par l'établissement)</p> <p>Nom – Prénom : _____</p> <p>Date de naissance : ____/____/____</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon</p> <p>Classe : _____</p> <p>Spécialité : _____</p> <p>Langue vivante A : _____</p> <p>Langue vivante B : _____</p> <p>A redoublé(e) la classe : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Contre- indications médicales : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Si oui, fournir un justificatif)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Responsable légal n°1</b></p> <p>Nom – Prénom : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>N° de téléphone : ____/____/____/____/____</p> <p>E-mail : _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Responsable légal n°2</b></p> <p>Nom – Prénom : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>N° de téléphone : ____/____/____/____/____</p> <p>E-mail : _____</p>
--	---

## C – Affectation demandée en 1<sup>ère</sup> professionnelle (3 choix hiérarchisés possibles, à remplir par la famille)

Vœu N°1		
Spécialité de la 1 <sup>ère</sup> professionnelle demandée :	  	<b>Pour les élèves de Term CAP, 2<sup>nde</sup> GT et 1<sup>ère</sup> GT, avis obligatoire de l'établissement d'origine <sup>(1)</sup> :</b> <input type="checkbox"/> : Très favorable <input type="checkbox"/> : Favorable <input type="checkbox"/> : Réservé Veuillez renseigner également la moyenne générale de l'élève : ____/20
Etablissement :	  	
Régime :	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pension <input type="checkbox"/> Externe	
Vœu N°2		
Spécialité de la 1 <sup>ère</sup> professionnelle demandée :	  	<b>Pour les élèves de Term CAP, 2<sup>nde</sup> GT et 1<sup>ère</sup> GT, avis obligatoire de l'établissement d'origine <sup>(1)</sup> :</b> <input type="checkbox"/> : Très favorable <input type="checkbox"/> : Favorable <input type="checkbox"/> : Réservé
Etablissement :	  	
Régime :	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pension <input type="checkbox"/> Externe	
Vœu N°3		
Spécialité de la 1 <sup>ère</sup> professionnelle demandée :	  	<b>Pour les élèves de Term CAP, 2<sup>nde</sup> GT et 1<sup>ère</sup> GT, avis obligatoire de l'établissement d'origine <sup>(1)</sup> :</b> <input type="checkbox"/> : Très favorable <input type="checkbox"/> : Favorable <input type="checkbox"/> : Réservé
Etablissement :	  	
Régime :	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pension <input type="checkbox"/> Externe	

(1) : L'avis sera donné en fonction des résultats de l'élève en enseignement général, ainsi qu'en fonction de son pronostic de réussite (voir partie G de ce dossier).

⚠ Dans le cas d'un CAP hors concordance (se référer à l'annexe K2-1. Concordance CAP avec 1<sup>ère</sup> professionnelle), il faudra renseigner l'avis Réservé.

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du ou des responsables légaux :

**D – Pour les élèves de T<sup>erm</sup> CAP souhaitant une 1<sup>ère</sup> professionnelle en concordance**

Date de retour du dossier : **vendredi 09 juin 2023 dernier délai à la DSDEN du département demandé en 1<sup>er</sup> vœu.**

Le dossier transmis devra être complété, signé et comporter :

- L'avis de l'établissement d'origine. (cf. partie G de ce dossier / pour la saisie Affelnet, cf. sous-section K-2.3. du guide des procédures ainsi que le guide de saisie Affelnet 1<sup>ère</sup>)
- Et la moyenne générale de l'élève de T<sup>erm</sup> CAP, ce afin de départager les candidatures en cas d'égalité.

**E – Pour les élèves de 2<sup>nde</sup> Pro, 1<sup>ère</sup> Pro et T<sup>erm</sup> CAP souhaitant une 1<sup>ère</sup> professionnelle hors concordance**

Date de retour des dossiers : **jeudi 25 mai 2023 dernier délai à la DSDEN du département demandé en 1<sup>er</sup> vœu.**

Le dossier transmis devra être complété, signé et comporter :

- Les bulletins scolaires des 2 dernières années de formation.
- L'avis du/de la Psychologue de l'Education Nationale, à renseigner ci-après.
- Pour les élèves de T<sup>erm</sup> CAP :
  - L'avis de l'établissement d'origine. (cf. partie G de ce dossier / pour la saisie Affelnet, cf. sous-section K-2.3. du guide ainsi que le guide de saisie Affelnet 1<sup>ère</sup>)
  - La moyenne générale de l'élève de T<sup>erm</sup> CAP, ce afin de départager les candidatures en cas d'égalité.

**Avis du/de la Psychologue de l'Education Nationale**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**F – Pour les élèves de 2<sup>nde</sup> GT et 1<sup>ère</sup> GT, uniquement si relevant de la commission Pré-Pam**

Date de retour des dossiers : **jeudi 25 mai 2023 dernier délai à la DSDEN du département demandé en 1<sup>er</sup> vœu.**

Le dossier transmis devra être complété, signé et comporter :

- L'avis de l'établissement d'origine. (cf. partie G de ce dossier / pour la saisie Affelnet, cf. sous-section K-2.3. du guide ainsi que le guide de saisie Affelnet 1<sup>ère</sup>)
- Le rappel de la décision d'orientation post-2<sup>nde</sup> du Chef d'établissement/de la Commission d'appel (à compléter par l'établissement) :

**Décision d'orientation** :     1<sup>ère</sup> Générale     1<sup>ère</sup> Technologique, Série \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_    Signature du Chef d'établissement ou du Président de la commission d'appel :  
 Tampon de l'établissement :

<b>G – Critères pour l'attribution de l'avis de l'établissement d'origine (élèves de T<sup>erm</sup> CAP, 2<sup>nde</sup> GT et 1<sup>ère</sup> GT)</b>
---

Dans le cadre d'une affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle pour des élèves de T<sup>erm</sup> CAP, 2<sup>nde</sup> GT ou 1<sup>ère</sup> GT, l'établissement d'origine doit renseigner un avis d'établissement d'origine que cela soit au travers de ce dossier d'affectation ou au travers des saisies à effectuer sur Affelnet Lycée. **Les critères suivants doivent vous aider à émettre un avis.**

Rappel : Si T<sup>erm</sup> CAP demande une 1<sup>ère</sup> professionnelle hors concordance, il faudra obligatoirement donner un **avis réservé**.

### 1. Profil scolaire

- Investissement dans le travail scolaire (efforts, sérieux, devoirs, attitude de travail, ...) :
  - : 4 (Très satisfaisant)
  - : 3 (Satisfaisant)
  - : 2 (Insuffisant)
  - : 1 (Très insuffisant)
- Niveau scolaire :
  - : 4 (Très satisfaisant) = élève dont le profil ne correspond pas à la 1<sup>ère</sup> professionnelle et qui pourrait poursuivre en 1<sup>ère</sup> GT
  - : 3 (Satisfaisant)
  - : 2 (Insuffisant)
  - : 1 (Très insuffisant) = en grande difficulté scolaire
- Assiduité scolaire (présence en cours, ponctualité, justification des absences, ...) :
  - : 4 (Très satisfaisant)
  - : 3 (Satisfaisant)
  - : 2 (Insuffisant)
  - : 1 (Très insuffisant)

### 2. Motivation/Intérêt pour la voie professionnelle (projet travaillé avec le PP/Psy EN, stages, démarches, immersion, ...) :

- : 4 (Très satisfaisant)
- : 3 (Satisfaisant)
- : 2 (Insuffisant)
- : 1 (Très insuffisant)

### 3. Comportement/Attitude (écoute, respect du règlement intérieur, respect des autres, ...) :

- : 4 (Très satisfaisant)
- : 3 (Satisfaisant)
- : 2 (Insuffisant)
- : 1 (Très insuffisant)

### En conclusion, avis d'établissement d'origine :

- : Très favorable
- : Favorable
- : Réservé

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du Chef d'établissement :