

A - Rappel

Aucune saisie n'est à effectuer sur Affelnet Lycée dans le cadre d'une affectation en 1^{ère} générale comme indiqué dans le guide.
Ce dossier est à transmettre pour toute demande d'une 1^{ère} générale avec changement d'établissement (cf. partie C de ce dossier).
Dans le cas d'une poursuite en 1^{ère} générale au sein du même établissement, l'affectation est gérée par l'établissement d'origine.

B – Identité de l'élève

Nom – Prénom : _____	Responsable légal n°1 Nom – Prénom : _____
Date de naissance : ____/____/____	Adresse : _____
Sexe : <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon	N° de téléphone : ____/____/____/____/____
Etablissement : _____	E-mail : _____
Classe : _____	Responsable légal n°2 Nom – Prénom : _____
Langue vivante A : _____	Adresse : _____
Langue vivante B : _____	N° de téléphone : ____/____/____/____/____
A redoublé(e) la classe : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	E-mail : _____
Boursier : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Contre- indications médicales : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<i>(Si oui, fournir un justificatif)</i>	

C – Motif de la demande (cochez le motif vous concernant, à renseigner par la famille)

- Enseignement(s) de spécialité non offert(s) dans le lycée d'origine (concerne uniquement les élèves de 2^{nde} GT)
- Emménagement
- Retour du privé, retour dans le lycée de secteur...
- Changement de voie pour les élèves de la voie professionnelle ou technologique (commission passerelles)

D – Consignes pour les élèves de 2^{nde} GT et 1^{ère} G

Date de retour des dossiers : **vendredi 21 juin 2024 dernier délai** à la DSDEN concernée par le 1^{er} vœu

Le dossier transmis devra être complété, signé et comporter :

- Les bulletins de l'année en cours.
- Le rappel de la décision d'orientation post-2^{nde} du Chef d'établissement/de la Commission d'appel (à compléter par l'établissement) :

Décision d'orientation : 1^{ère} Générale 1^{ère} Technologique, Série _____

Date : ____/____/____ Signature du Chef d'établissement ou du Président de la commission d'appel :
Tampon de l'établissement :

- Toutes pièces justificatives relatives aux motifs dérogatoires, à savoir pour :
 - Les élèves en situation de handicap.
 - Les élèves bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement souhaité.
 - Les boursiers au mérite ou sociaux.
 - Les élèves dont un frère ou une sœur est scolarisé(e) dans l'établissement souhaité.
 - Les élèves dont le domicile, en limite de zone de desserte, est proche de l'établissement souhaité.
- En cas d'emménagement, deux justificatifs de moins de 3 mois au nom d'un des 2 représentants légaux :
 - Une facture d'un fournisseur d'énergie (gaz, électricité, eau).
 - Une attestation assurance habitation (locataire ou propriétaire occupant).
- En cas de changement d'établissement du fait d'enseignement(s) de spécialité non offert(s) dans le lycée d'origine (concerne uniquement les élèves de 2^{nde} GT) :
 - Les 3 enseignements de spécialité à poursuivre dans l'établissement d'origine en cas de refus du changement d'établissement par la commission d'affectation.
 - L'avis du conseil de classe.

Précisez les 3 enseignements de spécialité à poursuivre au sein de l'établissement d'origine en cas de refus de la commission d'affectation :

1. _____
2. _____
3. _____

⚠ A noter : Le changement d'établissement ne peut se faire que dans la limite des capacités d'accueil disponibles pour les 3 enseignements de spécialités dans l'établissement demandé. Au cas où il y aurait plus de demandes que de places, la priorité est accordée aux élèves du secteur défini, en fonction des critères habituels donnant lieu à dérogation (handicap, fratrie...) et au vu des résultats scolaires. **En cas de réponse négative, votre enfant restera affecté dans son lycée actuel et devra choisir les enseignements proposés dans son lycée.** En cas de réponse positive, il sera contacté par le lycée d'accueil pour procéder à son inscription.

Date : ___/___/_____ Signature des responsables légaux :

Avis du conseil de classe (à renseigner par l'établissement)

Indiquez en quoi l'élève a manifesté un intérêt, une compétence pour les enseignements de spécialité demandés hors établissement.

Avis à cocher : Favorable Défavorable

Date : ___/___/_____ Signature du Président du conseil de classe :

E – Affectation demandée en 1^{ère} Générale (3 choix hiérarchisés possibles, à remplir par la famille)

Vœu N°1		Décision de la commission	
Enseignements De Spécialité (EDS) :	1. _____	<input type="checkbox"/> Admis	<input type="checkbox"/> Refusé
	2. _____	Motif(s) du refus :	
	3. _____	<input type="checkbox"/> EDS non proposée(s) par l'établissement <input type="checkbox"/> Absence de places vacantes dans les EDS <input type="checkbox"/> Capacité atteinte en 1 ^{ère} générale <input type="checkbox"/> Avis défavorable du conseil de classe <input type="checkbox"/> Résultats scolaires <input type="checkbox"/> Motif(s) de dérogation non prioritaire(s) <input type="checkbox"/> Autre motif : _____	
Etablissement :			
Régime :	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pension <input type="checkbox"/> Externe		
Vœu N°2		Décision de la commission	
Enseignements De Spécialité (EDS) :	1. _____	<input type="checkbox"/> Admis	<input type="checkbox"/> Refusé
	2. _____	Motif(s) du refus :	
	3. _____	<input type="checkbox"/> EDS non proposée(s) par l'établissement <input type="checkbox"/> Absence de places vacantes dans les EDS <input type="checkbox"/> Capacité atteinte en 1 ^{ère} générale <input type="checkbox"/> Avis défavorable du conseil de classe <input type="checkbox"/> Résultats scolaires <input type="checkbox"/> Motif(s) de dérogation non prioritaire(s) <input type="checkbox"/> Autre motif : _____	
Etablissement :			
Régime :	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pension <input type="checkbox"/> Externe		
Vœu N°3		Décision de la commission	
Enseignements De Spécialité (EDS) :	1. _____	<input type="checkbox"/> Admis	<input type="checkbox"/> Refusé
	2. _____	Motif(s) du refus :	
	3. _____	<input type="checkbox"/> EDS non proposée(s) par l'établissement <input type="checkbox"/> Absence de places vacantes dans les EDS <input type="checkbox"/> Capacité atteinte en 1 ^{ère} générale <input type="checkbox"/> Avis défavorable du conseil de classe <input type="checkbox"/> Résultats scolaires <input type="checkbox"/> Motif(s) de dérogation non prioritaire(s) <input type="checkbox"/> Autre motif : _____	
Etablissement :			
Régime :	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pension <input type="checkbox"/> Externe		

Date : ___/___/_____ Signature des responsables légaux :

Date : ___/___/_____ Signature du Président de la commission :

F – Consignes pour les élèves de 2^{nde} Pro, 1^{ère} Pro ou 1^{ère} Techno

Pour les élèves de voie professionnelle qui souhaiteraient **EXCEPTIONNELLEMENT** une affectation en 1^{ère} générale, le dossier de candidature est à transmettre à la DSDEN du département demandé en 1^{er} vœu dans le cadre de la commission passerelles (aucune saisie Affelnet Lycée).

Date de retour des dossiers : **jeudi 23 mai 2024 dernier délai** à la DSDEN concernée par le 1^{er} vœu

Le dossier transmis devra être complété, signé et comporter :

- Les bulletins scolaires de l'année de 3^{ème} jusqu'à l'année en cours.
- Pour les élèves de 1^{ère} Techno, le rappel de la décision d'orientation post-2^{nde} du Chef d'établissement/de la Commission d'appel (à compléter par l'établissement) :

Décision d'orientation : 1^{ère} Générale 1^{ère} Technologique, Série _____

Date : ____/____/____ Signature du Chef d'établissement ou du Président de la commission d'appel :
 Tampon de l'établissement :

- La motivation de l'élève, les avis du/de la psychologue de l'Education Nationale, de l'équipe éducative et du Chef d'établissement :

Motivation du candidat

- Indiquez les raisons pour lesquelles vous souhaitez préparer un bac général.
- Quel est votre projet professionnel ?
- Quel(s) diplôme(s) ou niveau de diplôme (Bac +2 ou plus, ...) souhaitez-vous obtenir avant d'entrer dans la vie active ?

Avis du/de la psychologue de l'Education Nationale

Avis de l'équipe éducative (niveau scolaire, motivation du candidat, pronostic de réussite, ...)

Avis motivé du Chef d'établissement

Avis à cocher : Très favorable Favorable Réservé Défavorable

Date : ____/____/____
 Signature du chef d'établissement :

Vu et pris connaissance le : ____/____/____
 Signature des responsables légaux :