

A – Rappel

Toute demande d'une 1^{ère} professionnelle, élèves montants ou non, doit être saisie par l'établissement d'origine sur Affelnet Lycée.

La 1^{ère} page de ce dossier peut être utilisée dans le cadre de cette saisie pour faciliter l'échange famille/établissement.

Il est important de formuler plusieurs vœux afin d'avoir le plus de chance d'obtenir une affectation (celle-ci se fera en fonction de l'ordre de préférence des vœux).

Ce dossier sera à transmettre pour :

- Les élèves de T^{ale} CAP, de 2^{nde} Pro et 1^{ère} Pro souhaitant une 1^{ère} professionnelle hors famille de métiers et/ou hors concordance.
- Les élèves de 2^{nde} GT et 1^{ère} GT (il est fortement recommandé de faire un vœu de repli vers une 1^{ère} technologique ou de demander le maintien en cas de non affectation en 1^{ère} Pro).

B – Identité de l'élève

<p>N° d'identifiant : _____ <i>(à remplir par l'établissement)</i></p> <p>Nom – Prénom : _____</p> <p>Date de naissance : ____/____/____</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon</p> <p>Classe : _____</p> <p>Spécialité : _____</p> <p>Langue vivante A : _____</p> <p>Langue vivante B : _____</p> <p>A redoublé(e) la classe : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Contre- indications médicales : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>(Si oui, fournir un justificatif)</i></p>	<p style="text-align: center;">Responsable légal n°1</p> <p>Nom – Prénom : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>N° de téléphone : ____/____/____/____/____</p> <p>E-mail : _____</p> <p style="text-align: center;">Responsable légal n°2</p> <p>Nom – Prénom : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>N° de téléphone : ____/____/____/____/____</p> <p>E-mail : _____</p>
--	---

C – Affectation demandée en 1^{ère} professionnelle (3 vœux par ordre de préférence, à remplir par la famille)

Vœu N°1		
Spécialité de la 1 ^{ère} professionnelle demandée :	_____	Pour les élèves de T^{ale} CAP, avis obligatoire de l'établissement d'origine ⁽¹⁾ : <input type="checkbox"/> : Très favorable <input type="checkbox"/> : Favorable <input type="checkbox"/> : Réservé
Etablissement :	_____	
Régime :	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pension <input type="checkbox"/> Externe	
Vœu N°2		
Spécialité de la 1 ^{ère} professionnelle demandée :	_____	Pour les élèves de T^{ale} CAP, avis obligatoire de l'établissement d'origine ⁽¹⁾ : <input type="checkbox"/> : Très favorable <input type="checkbox"/> : Favorable <input type="checkbox"/> : Réservé
Etablissement :	_____	
Régime :	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pension <input type="checkbox"/> Externe	
Vœu N°3		
Spécialité de la 1 ^{ère} professionnelle demandée :	_____	Pour les élèves de T^{ale} CAP, avis obligatoire de l'établissement d'origine ⁽¹⁾ : <input type="checkbox"/> : Très favorable <input type="checkbox"/> : Favorable <input type="checkbox"/> : Réservé
Etablissement :	_____	
Régime :	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pension <input type="checkbox"/> Externe	

(1) : L'avis sera donné en fonction des résultats de l'élève en enseignement général, ainsi qu'en fonction de son pronostic de réussite (voir partie G de ce dossier).

△ Dans le cas d'un CAP hors concordance (se référer à l'annexe K2-1. Concordance CAP avec 1^{ère} professionnelle), il faudra renseigner l'avis Réservé.

Date : ____/____/____

Signature du ou des responsables légaux :

G – Critères pour l'attribution de l'avis de l'établissement d'origine (élèves de T^{ale} CAP), à remplir par l'établissement d'origine

Dans le cadre d'une affectation en 1^{ère} professionnelle pour des élèves de T^{ale} CAP, l'établissement d'origine doit renseigner un avis d'établissement d'origine que cela soit au travers de ce dossier d'affectation ou au travers des saisies à effectuer sur Affelnet Lycée. **Les critères suivants doivent vous aider à émettre un avis.**

Rappel : Si T^{ale} CAP demande une 1^{ère} professionnelle hors concordance, il faudra obligatoirement donner un **avis réservé**.

1. Profil scolaire

- Investissement dans le travail scolaire (efforts, sérieux, devoirs, attitude de travail, ...) :
 - : 4 (Très satisfaisant)
 - : 3 (Satisfaisant)
 - : 2 (Insuffisant)
 - : 1 (Très insuffisant)
- Niveau scolaire :
 - : 4 (Très satisfaisant) = élève dont le profil ne correspond pas à la 1^{ère} professionnelle et qui pourrait poursuivre en 1^{ère} GT
 - : 3 (Satisfaisant)
 - : 2 (Insuffisant)
 - : 1 (Très insuffisant) = en grande difficulté scolaire
- Assiduité scolaire (présence en cours, ponctualité, justification des absences, ...) :
 - : 4 (Très satisfaisant)
 - : 3 (Satisfaisant)
 - : 2 (Insuffisant)
 - : 1 (Très insuffisant)

2. Motivation/Intérêt pour la voie professionnelle (projet travaillé avec le PP/Psy EN, stages, démarches, immersion, ...) :

- : 4 (Très satisfaisant)
- : 3 (Satisfaisant)
- : 2 (Insuffisant)
- : 1 (Très insuffisant)

3. Comportement/Attitude (écoute, respect du règlement intérieur, respect des autres, ...) :

- : 4 (Très satisfaisant)
- : 3 (Satisfaisant)
- : 2 (Insuffisant)
- : 1 (Très insuffisant)

En conclusion, avis d'établissement d'origine :

- : Très favorable
- : Favorable
- : Réservé

Date : ____/____/____

Signature du Chef d'établissement :

