

### A – Rappel

Toute demande d'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle — **hors situations relevant des cas non réglementaires** — doit être saisie par l'établissement d'origine dans Affelnet Lycée, conformément aux souhaits exprimés par la famille.

La 1<sup>ère</sup> page de ce dossier peut être utilisée dans le cadre de cette saisie pour faciliter l'échange famille/établissement.

**Il est essentiel d'encourager les familles et les élèves à formuler plusieurs vœux afin d'augmenter leurs chances d'obtenir une affectation, celle-ci étant réalisée selon l'ordre de préférence indiqué.**

Ce dossier sera à transmettre pour :

- Les élèves de T<sup>ale</sup> CAP, de 2<sup>nde</sup>/1<sup>ère</sup> Pro souhaitant une 1<sup>ère</sup> professionnelle hors concordance ou de 1<sup>ère</sup> année de BMA2 dans le cadre d'une réorientation.
- Les élèves de 2<sup>nde</sup>/1<sup>ère</sup> BT (il est fortement recommandé de demander le maintien en cas de non affectation en 1<sup>ère</sup> Pro).
- Les élèves de 2<sup>nde</sup>/1<sup>ère</sup> GT (il est fortement recommandé de faire un vœu de repli vers une 1<sup>ère</sup> technologique ou de demander le maintien en cas de non affectation en 1<sup>ère</sup> Pro).
- Les cas particuliers et non réglementaires relevant de la commission Pré-Affelnet (voir chapitre G. du guide des procédures).

### B – Identité de l'élève

**N° d'identifiant :** \_\_\_\_\_  
*(à remplir par l'établissement)*  
**Nom – Prénom :** \_\_\_\_\_  
**Date de naissance :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**Sexe :**  Fille  Garçon  
**Classe :** \_\_\_\_\_  
**Spécialité :** \_\_\_\_\_  
**Langue vivante A :** \_\_\_\_\_  
**Langue vivante B :** \_\_\_\_\_  
**A redoublé(e) la classe :**  Oui  Non  
**Contre-  
indications médicales :**  Oui  Non  
*(Si oui, fournir un justificatif)*

**Responsable légal n°1**  
**Nom – Prénom :** \_\_\_\_\_  
**Adresse :** \_\_\_\_\_  
**N° de téléphone :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**E-mail :** \_\_\_\_\_  
**Responsable légal n°2**  
**Nom – Prénom :** \_\_\_\_\_  
**Adresse :** \_\_\_\_\_  
**N° de téléphone :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**E-mail :** \_\_\_\_\_

### C – Affectation demandée en 1<sup>ère</sup> professionnelle (3 vœux par ordre de préférence, à remplir par la famille)

Vœu N°1		
<b>Spécialité de la 1<sup>ère</sup> professionnelle demandée :</b>	_____	<b>Pour les élèves de T<sup>ale</sup> CAP, avis obligatoire de l'établissement d'origine <sup>(1)</sup> :</b> <input type="checkbox"/> : Très favorable <input type="checkbox"/> : Favorable <input type="checkbox"/> : Réservé
<b>Etablissement :</b>	_____	
<b>Régime :</b>	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pension <input type="checkbox"/> Externe	
Vœu N°2		
<b>Spécialité de la 1<sup>ère</sup> professionnelle demandée :</b>	_____	<b>Pour les élèves de T<sup>ale</sup> CAP, avis obligatoire de l'établissement d'origine <sup>(1)</sup> :</b> <input type="checkbox"/> : Très favorable <input type="checkbox"/> : Favorable <input type="checkbox"/> : Réservé
<b>Etablissement :</b>	_____	
<b>Régime :</b>	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pension <input type="checkbox"/> Externe	
Vœu N°3		
<b>Spécialité de la 1<sup>ère</sup> professionnelle demandée :</b>	_____	<b>Pour les élèves de T<sup>ale</sup> CAP, avis obligatoire de l'établissement d'origine <sup>(1)</sup> :</b> <input type="checkbox"/> : Très favorable <input type="checkbox"/> : Favorable <input type="checkbox"/> : Réservé
<b>Etablissement :</b>	_____	
<b>Régime :</b>	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pension <input type="checkbox"/> Externe	

(1) : L'avis sera donné en fonction des résultats de l'élève en enseignement général, ainsi qu'en fonction de son pronostic de réussite (cf. partie G de ce dossier).

⚠ Dans le cas d'un CAP hors concordance (se référer à l'annexe K2-1. Concordance CAP avec 1<sup>ère</sup> professionnelle), il faudra renseigner l'avis Réservé.

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du ou des responsables légaux :





**G – Critères pour l’attribution de l’avis de l’établissement d’origine (élèves de T<sup>ale</sup> CAP),  
à remplir par l’établissement d’origine**

Dans le cadre d’une affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle pour des élèves de T<sup>ale</sup> CAP, l’établissement d’origine doit renseigner un avis d’établissement d’origine que cela soit au travers de ce dossier d’affectation ou au travers des saisies à effectuer sur Affelnet Lycée.

**Les critères suivants doivent vous aider à émettre un avis.**

Rappel : Si T<sup>ale</sup> CAP demande une 1<sup>ère</sup> professionnelle hors concordance, il faudra obligatoirement donner un **avis réservé**.

**Critères :**

**1. Profil scolaire**

- Investissement dans le travail scolaire (efforts, sérieux, devoirs, attitude de travail, ...) :
  - : 4 (Très satisfaisant)
  - : 3 (Satisfaisant)
  - : 2 (Insuffisant)
  - : 1 (Très insuffisant)
- Niveau scolaire :
  - : 4 (Très satisfaisant) = élève dont le profil ne correspond pas à la 1<sup>ère</sup> professionnelle et qui pourrait poursuivre en 1<sup>ère</sup> GT
  - : 3 (Satisfaisant)
  - : 2 (Insuffisant)
  - : 1 (Très insuffisant) = en grande difficulté scolaire
- Assiduité scolaire (présence en cours, ponctualité, justification des absences, ...) :
  - : 4 (Très satisfaisant)
  - : 3 (Satisfaisant)
  - : 2 (Insuffisant)
  - : 1 (Très insuffisant)

**2. Motivation/Intérêt** pour la voie professionnelle (projet travaillé avec le PP/Psy EN, stages, démarches, immersion, ...) :

- : 4 (Très satisfaisant)
- : 3 (Satisfaisant)
- : 2 (Insuffisant)
- : 1 (Très insuffisant)

**3. Comportement/Attitude** (écoute, respect du règlement intérieur, respect des autres, ...) :

- : 4 (Très satisfaisant)
- : 3 (Satisfaisant)
- : 2 (Insuffisant)
- : 1 (Très insuffisant)

**En conclusion, avis d’établissement d’origine :**

- : Très favorable
- : Favorable
- : Réservé

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du Chef d’établissement :